

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ «ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА №10»

П Р И К А З

от «02» февраля 2021 г.

№ 32

г. Астрахань

«Об организации охраны, пропускного и внутри объектового режимов работы в базовых, структурных (филиалах) отделениях и на территории ГБУЗ АО «Городская поликлиника №10» на 2021г»

В целях обеспечения надежной охраны зданий, помещений и имущества, безопасного функционирования ГБУЗ АО «ГП №10» своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, пациентов в период их нахождения на территории, в зданиях, сооружениях и упорядочения работы учреждения

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Недосредственную охрану здания ГБУЗ АО «ГП №10» осуществлять на договорной основе с ООО «ЧОП «Волга-Щит».
2. Осуществлять ООО «ЧОП «Волга-Щит». в установленном порядке прием под централизованное наблюдение объекты, указанные в контракте от 29.12.2020г № 263, а также снятие этих объектов с охраны. Обеспечить прием и регистрацию сообщений, передаваемых приемно-передающим устройством.
3. При поступлении информации о срабатывании сигнализации на объекте в охраняемый период времени направляется группа быстрого реагирования (ГБР) для внешнего осмотра целостности объекта, а при необходимости – принятия мер.
4. Время следования (прибытия) ГБР в дневное время с 07.00 до 22.00, до 11 минут, ночное время с 22.00 до 07.00 до 8 минут с момента поступления сигнала «Тревога» на ЦПО
5. Совместно с представителем поликлиники (ответственным лицам по юридическим адресам), производить открытие объекта для внутреннего осмотра помещений с целью выяснения причин срабатывания сигнализации.
6. В целях исключения нахождения на территории и в зданиях поликлинических отделений посторонних лиц и предотвращения несанкционированного доступа, **установить:**
  - в здание и на территорию ГБУЗ АО «ГП №10» обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, персонала, лечащихся, посетителей и транспортных средств.
4. В целях упорядочения работы учреждения установить следующий распорядок:

Для администрации и работников служб не медицинского персонала:

- рабочие дни - понедельник - пятница; рабочее время с 8.30 до 17.00;
- перерыв на обед с 12.00 до 12.30; выходные дни - суббота -- воскресенье;

Для медицинского персонала: поликлинических отделений, детских поликлинических отделений, консультативно-диагностических отделений, кабинетов и женской консультации · рабочие дни ПО - понедельник - пятница с 8.00 до 20.00; суббота с 9.00 до 14.00. Выходной день - воскресенье;

- рабочие дни ДПО - понедельник - пятница с 7.30 до 20.00; (отделение неотложной медицинской помощи работает по переадресованным вызовам поступающим из скорой медицинской помощи понедельник - пятница с 7.30 до 22.00); суббота с 9.00 до 14.00
- выходной день -- воскресенье;
- рабочие дни КДО, ЖК - понедельник - пятница с 8.00 до 20.00;
- выходные дни - суббота - воскресенье;

6. Всем сотрудникам поликлиники:

- прибывая на свои рабочие места визуальным осмотром проверять свои рабочие места на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья людей предметов и веществ.
- знакомить посетителей с правилами пропускного режима в лечебное учреждение и временем посещения.

7. Ответственными за организацию охраны и пропускного режима, а также надлежащего состояния и содержание помещений в надлежащем порядке назначить:

- в поликлинических, детских, консультативно-диагностических отделениях и женской консультации - заведующего отделениями
- в медицинских кабинетах - заведующего кабинетами
- в административном корпусе, хозяйственных, подвальных помещениях, -- начальник хозяйственного отдела.

8. Ответственным за вышеуказанные помещения, здания и строения:

- постоянно контролировать их безопасное содержание и эксплуатацию установленного оборудования; обеспечивать сохранность имущества и документации, соблюдение установленного режима работы, выполнение правил эксплуатации, пожарной и электрической безопасности, своевременную уборку и сдачу под охрану.
- категорически запретить проведение временных огневых и других опасных работ без письменного разрешения главного врача и предварительной организации надежных противопожарных и защитных мер.
- помещения и места расположения оборудования, имеющего повышенную пожарную, электрическую, травматическую опасность, обозначить стандартными знаками предупреждения.
- во всех помещениях иметь описи находящегося в них оборудования и имущества, а на каждом этаже здания, на хорошо видных местах, иметь схемы эвакуации людей и имущества при пожаре и в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.
- запретить в отделениях, кабинетах хранение посторонних предметов, оборудования и другого имущества.
- сигналы оповещения, порядок проведения эвакуации людей и имущества довести до всего персонала и обучающихся.
- на дверях запасных выходов, чердачных помещений, технических этажей и подвалов, других закрытых на замок помещений, в которых не находятся люди, разместить таблички с указанием фамилии и инициалов ответственного за эти помещения и места хранения ключей.
- бытовой мусор, строительные и производственные отходы собирать только на специально выделенной площадке, в контейнеры, с последующим их вывозом специально оборудованным транспортом.

- исключить сжигание мусора, использованной тары, отходов и т. п., а также разведение костров на прилегающей территории поликлиники.

- содержать в исправном, рабочем состоянии освещение территории, входов в здания, оборудованных площадок и всех помещений.

9. По каждому случаю грубого нарушения требований приказа по обеспечению и соблюдению пропускного и внутри объектового режимов работы по поручению руководителя проводится служебное (административное) расследование. По его результатам Главный врач принимает решение. О нарушениях, граничащих с совершением уголовно-наказуемых деяний, сообщается в органы внутренних дел для принятия соответствующих мер. Лицо, совершившее противоправное действие, может быть задержано сотрудниками поликлиники до прибытия представителя полиции, с последующим выяснением органами внутренних дел обстоятельств совершенного нарушения.

10. Делопроизводителю Исталиевой Ф.Ж., довести приказ до всех заинтересованных лиц.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Главный врач ГБУЗ АО «ГП№10»

А.М.Симонян.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник по медицинской части для работы по ГО и МР

Н.В.Горбунов

Начальник хозяйственного отдела

Е.А.Быков

С приказом ознакомлены:

Заместитель главного врача по медицинской части, и.о. заведующей ПОН№1

	Т.А.Корчагина «2»	02	2021г.
Заведующий отделением ДПОН№2	Р.М.Загадская «3»	03	2021г.
Заведующий отделением ПОН№2	Е.Н.Лунева «3»	03	2021г.
Начальник центра –врач методист	А.Е.Брехов «2»	02	2021г.
Заведующий отделением ДПОН№1	И.Н.Стельмах «2»	02	2021г.
Заведующий ЖК	О.Е.Нагаева «2»	02	2021г.
Заведующий КДО	С.С.Тимошин «3»	03	2021г.
Заведующий хозяйством	Л. Н. Дубасова «3»	03	2021г.
Врач общей практики	К.С. Сапарбаев «3»	03	2021г.
Врач терапевт участковый	А.О. Власенко «3»	03	2021г.
Врач-педиатр участковый	С.В. Хегай « »		2021г.
Заведующий отделением, врач физиотерапевт	Н.А. Чертина «3»	03	2021г.
Врач-педиатр участковый	Р.И. Баталов «3»	03	2021г.
Врач общей практики (семейный врач)	В.В.Иванченко «3»	03	2021г.

Делопроизводитель

Ф.Ж.Исталиева «3» 03 2021г.